

## 生徒証再発行願

平成 年 月 日

学年・組 生徒証番号	年 組	生徒証番号 第 号
氏 名 生年月日	年 月 日生 ( 歳)	
再発行理由	住所変更・紛失・その他 ( )	
新 住 所	〒 ( ) 住所変更日：平成 年 月 日  TEL ( )	
旧 住 所		
新通学区間	利用区間	～ ( 線)
		～ ( 線)
		～ ( 線)
		～ ( 線)
保護者氏名	印	

1. 住所変更等の場合は旧生徒証を添付すること。
2. 紛失等の場合は、理由を記入すること。

紛失理由

---




---

校長	副校長	主幹教諭	担任	係長	係員

# 記入例

## 生徒証再発行願

平成〇〇年〇〇月〇〇日

学年・組 生徒証番号	1 年 C 組	生徒証番号 第 123456 号
氏名 生年月日	横浜花子 平成〇〇年〇〇月〇〇日生 (〇〇歳)	
再発行理由	住所変更・紛失・その他 ( )	
新住所	〒 (〇〇〇-〇〇〇〇) 住所変更日〇年〇月〇日 横浜市〇〇区〇〇町〇〇〇〇 TEL 045 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
旧住所	横浜市△△区△△町△△△	
新通学区間	利用区間 〇〇駅~△△駅 (☆☆☆ 線) ★★駅~弘明寺駅 (横浜市営地下鉄 線) ~ ( 線) ~ ( 線)	
保護者氏名	横浜太郎 	

該当する項目に○をつけてください。  
その他の場合は( )内にその内容を書いてください。

- 住所変更等の場合は旧生徒証を添付すること。
- 紛失等の場合は、理由を記入すること。

紛失理由

---



---

紛失の場合は、理由を明記してください

校長	副校長	主幹教諭	担任	係長	係員